



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๙๗๖๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)  
และระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มก ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๘๗  
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศ  
ทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา  
ท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development Center Information  
System : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ถึงวันที่  
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) บันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดอื่น รวมทั้งข้อมูล  
ตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา  
ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สำหรับอำเภอ รวบรวมแบบรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้จังหวัดภายใน  
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับกิมโภ)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

กม  
กม



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพร  
ฯ ๒๙๗๕  
เลขที่.....  
วันที่..... ๐๒ ก.ย. ๒๕๖๒  
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๔๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๘๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด
  ๒. แบบรายงานข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ชุด
  ๓. แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ชุด
  ๔. แบบรายงานการบันทึกข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น (สำหรับจังหวัดรายงาน) จำนวน ๑ ชุด
  ๕. แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Child development center information system : CCIS) ในระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ และข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการจัดสรรงบประมาณได้อย่างถูกต้อง จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑๒. แจ้งองค์กร ...

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน และเด็กเล็ก ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) หรือระบบสารสนเทศทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (nm) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาว่ามีการเข้าช้อนหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง หรือไม่ หากตรวจพบขอให้นำออกจากระบบ เพื่อป้องกันมิให้มีข้อมูลเข้าช้อนกันหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลเข้าช้อนหรือบันทึกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเบี่องระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมแบบรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำแบบรายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๗๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง ๐๘๕ ๓๔๑ ๘๗๘๑

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณูปโภคฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เตือน่ายทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”

แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบ SIS และ CCIS ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑)  
 (แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๑.๙/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒)



**แนวทางการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก**  
**ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน (School Information System : SIS)**  
และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน  
(Child development Center Information System : CCIS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ครึ่งปี ๒)  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถีน (สก.) ได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถีน และสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถีน) บันทึกข้อมูลนักเรียน และข้อมูลเด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถีน รวมทั้งข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ การขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้าง อาคารเรียน รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน ในสังกัดอื่นฯ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถีน

### **๑. ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน มีจำนวน ๒ ระบบ**

#### **๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน (School Information System : SIS)**

(๑) สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถีนบันทึกข้อมูลนักเรียนและข้อมูล ตามฐานข้อมูลอื่นๆ

(๒) สำหรับห้องครัวโรงเรียนสังกัดอื่น

๑.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน (Child development Center Information System : CCIS) สำหรับให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถีนบันทึกข้อมูลเด็กเล็กและข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถีน

### **๒. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน**

๒.๑ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาห้องถีน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถีน

๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถีนจังหวัด

๒.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถีน

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถีนที่มีสถานศึกษาในสังกัด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถีนที่จัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาให้สถานศึกษาสังกัดอื่น

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถีน

(๑) โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถีน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถีน

### **๓. การเปิด - ปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

กำหนดเปิดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาห้องถีน (SIS) และ (CCIS) **ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒** โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูล เวลาเที่ยงคืน

### **๓. การเปิด - ปิดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กำหนดเปิดให้บันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และ (CCIS) ระหว่างวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูล เวลาเที่ยงคืน

### **๔. การมอบหมายผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น**

#### **๔.๑ ระดับกรม**

มอบหมายฝ่ายสังกัดข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับสถานศึกษา

#### **๔.๒ ระดับจังหวัด**

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูล ในเวลาเที่ยงคืน

#### **๔.๓ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และข้อมูลเด็กเล็กในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายหลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

#### ๔.๔ ระดับสถานศึกษา

(๑) โรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการซ้ำซ้อนหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง หากตรวจพบว่ามีนักเรียนซ้ำซ้อนหรือมีนักเรียนไม่มีตัวตน ให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลนักเรียนและข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของเด็กเล็ก ว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบการซ้ำซ้อนหรือไม่มีตัวตนอยู่จริง หากตรวจพบว่ามีเด็กเล็กซ้ำซ้อนหรือ มีเด็กเล็กไม่มีตัวตน ให้นำข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ พร้อมทั้งปรับปรุง แก้ไขข้อมูลเด็กเล็กและ ข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

#### ๕. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

##### ๕.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แจ้งสถานศึกษาสังกัดอื่นจัดส่งข้อมูลนักเรียนในสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่ ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษานี้ที่ ๖ พร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน

(๒) หากมีสถานศึกษาสังกัดอื่น ได้มีการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้กรอกจำนวน นักเรียนเป็นเลขศูนย์ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล

(๓) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดอื่น (หากมีการเพิ่ม/ลด จำนวนนักเรียนให้ดำเนินการแก้ไขจำนวนนักเรียนจากข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามจำนวน นักเรียนที่มีการเพิ่ม/ลด) และยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน

(๔) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์จะยกเลิกการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน สังกัดอื่น ให้แจ้งจังหวัดเพื่อขอยกเลิกการยืนยันข้อมูล

**หมายเหตุ** การยกเลิกการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น ให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑) เข้าແນບแบบ “รายงานภาพรวม”

๒) ไฟล์ “แบบสำรวจการยืนยันข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น”

๓) ไฟล์ “แบบสำรวจการยืนยันข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น”

๔) ไฟล์ “ไฟล์แนบมา” (ไฟล์แนบมาที่ระบุชื่อ “แบบสำรวจการยืนยันข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น”)

๕) ไฟล์ “ไฟล์แนบมา” (ไฟล์แนบมาที่ระบุชื่อ “แบบสำรวจการยืนยันข้อมูลโรงเรียนสังกัดอื่น”)

## ๕.๒ ระดับสถานศึกษา

### ๕.๒.๑ โรงเรียน

(๑) ให้ ครุประจำชัน ตรวจสอบนักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ว่ามีการรับนักเรียนเข้าใหม่หรือไม่มีตัวตน

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่ในระบบ

(๓) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบ

#### ตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๔) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลนักเรียน

หมายเหตุ สำหรับแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและแบบสำรวจการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ระบบไม่ได้เปิดให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

### ๕.๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑) ให้ ครุประจำชัน ตรวจสอบเด็กเล็ก ในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ว่ามีการรับเด็กเล็กเข้าใหม่หรือไม่มีตัวตน

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลเด็กเล็กที่เข้าใหม่ในระบบ

(๓) ตรวจสอบข้อมูลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ

(๔) ยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลเด็กเล็ก

๕.๒.๓ การดำเนินการตรวจสอบตัวตนของข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ เนื่องจากกรณีดังต่อไปนี้

๑) นักเรียนหรือเด็กเล็ก มาสมัครแล้วไม่มาเรียนหรือสมัครแล้วไปเรียนที่อื่นและไม่ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๒) นักเรียนหรือเด็กเล็ก ออกรหัสว่างภาครีียนโดยไม่ได้ลาออกจากหรือแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

๓) นักเรียนขาดเรียน ไม่มาเรียนและไม่สามารถติดต่อได้

จากการณีดังกล่าวข้างต้น ให้สถานศึกษาที่มีข้อมูลดังกล่าว นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และ (CCIS) และให้จัดทำทะเบียนของนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวไว้ที่สถานศึกษา

ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภายหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

## ๖. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็ก ในระดับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๖.๑ ผู้รับผิดชอบของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด ว่ามีตัวตนหรือไม่ หากไม่พบตัวตนให้นำข้อมูลนักเรียนดังกล่าวออกจากระบบ

(๒) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลจำนวนนักเรียน ฐานข้อมูลอื่นๆ หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงยืนยันข้อมูล

(๓) สั่งพิมพ์แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรอง

(๔) จัดส่งแบบรายงานดังกล่าวให้สำนัก/กองการศึกษา เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล

๖.๒ ผู้รับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานข้อมูลเด็กเล็ก โดยการบันทึกข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก และยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก ภายหลังการตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

## ๗. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียน และข้อมูลตามฐานข้อมูลอื่นๆ ในระบบสารสนเทศทางการศึกษา เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

๗.๒ สั่งพิมพ์รายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูล

๗.๓ จัดส่งแบบรายงานให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แบบรายงานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาลงนามรับรองข้อมูล

(๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามรับรองข้อมูลแล้ว

๗.๔ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่น หากถูกต้องแล้วจึงยืนยันข้อมูล

๗.๕ ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจัดส่งให้จังหวัด

(๒) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งแบบพิมพ์รายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่งให้จังหวัดอีกครั้งหนึ่ง

## ๙. การขอแก้ไขข้อมูลภายนอกการบันทึกหรือยืนยันข้อมูล

๙.๑ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ绡แก้ไขข้อมูลของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายนอกการกดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับผิดชอบในระดับโรงเรียน ประสานผู้รับผิดชอบในระดับ จังหวัด เพื่อแจ้ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระดับโรงเรียน

๙.๒ กรณีผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอแก้ไขข้อมูลของโรงเรียนสังกัดอื่น ภายนอกการกดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับ จังหวัด เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูล

๙.๓ กรณีผู้รับผิดชอบของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะขอแก้ไขข้อมูล ภายนอกการกดยืนยันรับรองข้อมูลแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับ จังหวัด เพื่อขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อน

## ๙. การตรวจสอบความถูกต้องและการรายงานข้อมูล ในระดับจังหวัด

๙.๑ ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัด จำนวนนักเรียนของโรงเรียนสังกัดอื่นในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) และการกรอกข้อมูลและการยืนยันข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก ในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งภายในจังหวัดให้ครบถ้วน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลาเที่ยงคืน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาต่อไป หากภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา โดยเฉพาะเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ให้พิจารณาดำเนินการแก้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ได้บันทึกข้อมูลซึ่งถือเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๙.๒ ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับให้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ตรวจสอบนักเรียนและเด็กเล็กว่ามีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ หากตรวจพบนักเรียนและเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนในสถานศึกษาและยังมีข้อมูลของนักเรียนและเด็กเล็กอยู่ในระบบสารสนเทศ ให้นำข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กดังกล่าวออกจากระบบ ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบภัยหลังว่ามีการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กที่ไม่มีตัวตนอยู่จริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการแก้ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลดังกล่าว

๙.๓ ให้จังหวัด สุมตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะ ในช่วงเวลาการเปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

๙.๔ ให้จังหวัดรวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานที่ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลงนามรับรองแล้ว และกำชับให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานผ่านจังหวัดเท่านั้น ได้แก่

- (๑) แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) แบบรายงานการยืนยันข้อมูลภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ ให้จังหวัดจัดพิมพ์แบบรายงานจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (๑) แบบรายงานข้อมูลที่ว่าไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) แบบรายงานจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา
- (๓) แบบรายงานสรุปข้อมูลจำนวนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดอื่นๆ

๙.๖ ให้จังหวัดยืนยันข้อมูลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในระดับจังหวัด และจัดพิมพ์แบบรายงานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๗ ให้จังหวัดรวมแบบรายงาน ตามข้อ ๙.๔ - ๙.๖ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น **ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒, ๓๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๔๑ ๘๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๙

ผู้ประสานงาน : นายสุรชัย จำมาลัย ๐๘๑ ๔๙๗ ๔๗๐๘

นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง ๐๘๔ ๓๔๑ ๘๑๘๑

นายธนากร ศรีสุธรรม ๐๘๕ ๒๗๑ ๘๐๐๖

(ສຶກສຳສະນາພາດ້າຍ ໄກ)

ບັນຫຼາມທີ່ໄປເຖິງກັບການຈັດກາຮັກສາໂຮງຮຽນໃນສັນຕອນຄົກປາຕອຮອງກ່າວທຸອງຄົນ

ຈຸ່ງທັດ .....  
ຈຸ່ງທັດ .....

	ຈຳນວນ (ແທ່ງ)	ຈຳນວນ (ແທ່ງ)		
		ຮວມ	ຢືນຢັນແລ້ວ	ຢືນຢັນເປັນ
1.	ອົງຄໍການປັບພາສ່ວນຈັ້ງທັດ ເທັບປາສແລະອອກຄໍການປັບພາສ່ວນທີ່ມີອາກາະສົກສາແລະສ່ວນໃຈຮຽນໃນສັນຕິດ			
1.1	ອົງຄໍການປັບພາສ່ວນຈັ້ງທັດ			
1.2	ເທັບປາສນິຕ			
1.3	ເທັບປາສເນື້ອງ			
1.4	ເທັບປາສຕໍ່ປັດ			
1.5	ອົງຄໍການປັບພາສ່ວນທຳປັດ			
2.	ຈຳນວນໂຮງຮຽນ			
2.1	ອົງຄໍການປັບພາສ່ວນຈັ້ງທັດ			
2.2	ເທັບປາສນິຕ			
2.3	ເທັບປາສເນື້ອງ			
2.4	ເທັບປາສຕໍ່ປັດ			
2.5	ອົງຄໍການປັບພາສ່ວນທຳປັດ			

(ดูรายละเอียดในหน้าต่อไป)

ແພບຮາຍຈາງເຈົ້ານະຄອນກົງປັກຮອງສ່ວນຫຼວມຄົນທີ່ຈຳກັດກືກະ

แบบบรรยายงานการบัญชีที่ยอมให้ตรวจสอบได้ ของศักยภาพของห้องเรียนที่มี

ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อปท.	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	ประชุมศึกษา					การสอนภาษา					การสอนภาษาต่างประเทศ				
					ห้องเรียน	ครุภัณฑ์	ผู้สอน	ผลการเรียน	ห้องเรียน	ครุภัณฑ์	ผู้สอน	ผลการเรียน	ห้องเรียน	ครุภัณฑ์	ผู้สอน	ผลการเรียน	ห้องเรียน	ครุภัณฑ์	ผู้สอน
1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อปท.	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3
2	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อปท.	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อปท.	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3
4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อปท.	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3
5	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อปท.	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	โครงเรียน ชั้นมัธยม ตรี	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3	0.1	0.2	0.3

(ຕຸ້ນທີ່ຈະມາດ້ວຍ ຕ)

แบบบรรยายงานการบันทึกข้อมูลโดยเรียงลำดับ สำเนางานคณบธรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปกติ

၁၇၈ ( မြန်မာ )

(ຕີ ၁ ທີ່ສະແດງມາຈົດໆຍ ແລ້ວ)

แบบบรรยายจะสามารถพูดคุยเรื่องราวที่เกิดขึ้นได้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษาตามรัฐธรรมนูญ (กศน.)

(สีฟ้าส่องมาตรฐาน)

แบบรายงานการประเมินทักษะโรงเรียนต่างๆ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

ชื่อยุทธศิลป์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)			
ลำดับ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	จำนวนนักเรียน
	อปท.	โรงเรียนพื้นที่	โรงเรียนที่บ้านพักชุมชนแล้ว
1.	เทศบาลเมือง		
2.	เทศบาลตำบล		
3.	องค์กรบริหารส่วนตัวบล รวมทั้งสิ้น		

(ଅ)

แบบบรรยายงานการรับน้ำที่ข้อมูลโรคเรียลไทม์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญศึกษา)

ช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น การสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุ หรืออินเทอร์เน็ต

(สิ่งที่ต้องมาตัวอย่าง ๕)

แบบสำหรับขอรับอนุญาตดำเนินการเข้าออกศูนย์การประชุมของส่วนราชการใน ราชบัณฑุรังสิต ประจำปี ๒๕๖๒

บล. ....  
จังหวัด .....

ลำดับที่	วันเดือนปี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นศูนย์เฝ้าระวัง/ตั้งดู	ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนเด็ก 2-5 ปี (คน)	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						รวม